



**De Poolster**  
Openbare Basisschool

# Schoolgids 2023-2024



## O.b.s. De Poolster



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekeringen, rookvrije school en algemene zaken

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van o.b.s. De Poolster. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden van ons onderwijs, ons bestuur en de manier waarop wij werken. Wij hebben deze gids samengesteld om ouders te helpen bij hun keuze voor een basisschool. Uiteraard is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Wij hebben de intentie om samen met ouders<sup>1</sup> te zorgen voor een leerzame en fijne onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet van goede kwaliteit zijn en de kinderen moeten een veilige omgeving op school ervaren, waarin ze leren. Niet alleen leren door een taal-, lees- en rekenaanbod, maar ook leren wat de eigen mogelijkheden en talenten zijn en op welke wijze deze benut en ingezet kunnen worden. Daarnaast investeren we in de persoonlijke ontwikkeling en de opvoeding van kinderen.

Wij als school kunnen dit niet alleen. Graag werken we samen met ouders en andere organisaties in de samenleving. Niet voor niets is de titel van het Strategisch Beleidsplan 2023-2026 van onze stichting "Samen maken wij het onderwijs voor de wereld van morgen".

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van o.b.s De Poolster,

Maria Hoving

<sup>1</sup> Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ook ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**O.b.s. De Poolster**

Noorderdiep 129

9521BC Nieuw-Buinen

☎ 0599-650060

🌐 <http://www.obs-depoolster.nl>

✉ [obs-depoolster@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-depoolster@opoborger-odoorn.nl)

### Extra locaties

**Groep 1**

Noorderdiep 129

9521BC Nieuw Buinen



Groep 1 is gevestigd naast de kinderopvang en peuterwerk Partou.

### Schoolbestuur

**Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn**

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 978

🌐 <http://www.opoborger-odoorn.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	M Hoving	<a href="mailto:m.hoving@opoborger-odoorn.nl">m.hoving@opoborger-odoorn.nl</a>

Werkdagen schoolleider van maandag t/m vrijdag.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

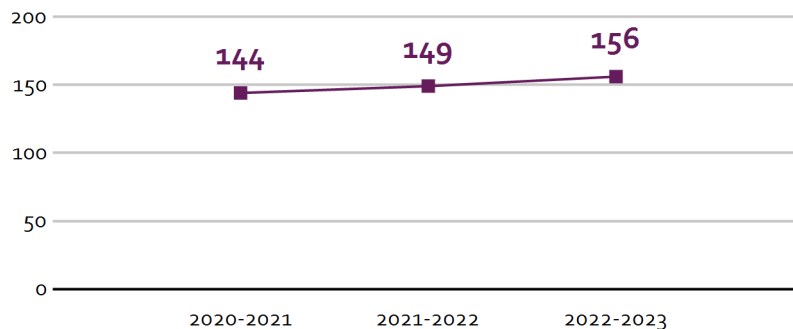
### Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De kinderen op o.b.s. De Poolster komen in aanraking met verschillende culturen, geloofsovertuigingen en nationaliteiten. Als school hechten wij hier veel waarde aan.

Dit schooljaar kunnen wij met de NPO middelen en de werkdrukkiddelen 8 homogene groepen vormen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Wat je doet, doe je goed

Fijn om mezelf te zijn

Samen spelen, samen delen

Rustig binnen is goed beginnen

Houd op = stop

### Missie en visie

O.b.s. De Poolster staat voor samenwerkend leren. Tijdens de lessen werken leerlingen in duo's of in tafelgroepen. Door met elkaar samen te werken ontstaat er een positieve wederzijdse afhankelijkheid en gelijke deelname. Leerkrachten geven een coachende rol en sturende kracht aan samenwerkend leren op o.b.s. De Poolster.

*Uiteindelijk onthouden we van alles wat we leren, alleen datgene wat we in de praktijk gebruiken.*

## **Identiteit**

Wij zijn een stichting voor openbaar primair onderwijs. Dat betekent dat wij de wereld in de klas halen en leerlingen hun waarde en idealen laten ontdekken. Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Dat uit zich in de drie kernwaarden:

**Gelijkwaardig:** Iedereen is evenveel waard en heeft evenveel kansen

**Vrijheid:** Je mag jezelf zijn en je stem laten horen

**Ontmoeting:** We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving.

Waar we als school naar streven en waar we uniek in zijn, is dat wij open staan voor verschillende culturen en geloofsovertuigingen. Wij zijn een openbare basisschool. Dat betekent dat er ruimte is voor de cultuur en geloofsovertuiging van elk kind. Door kinderen kennis te laten maken met de levensbeschouwing en cultuur van anderen leren zij het verschil te ontdekken. Openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk onderwijs. Onderstaande kenmerken vinden wij erg belangrijk:

1. Iedere leerling is welkom, ongeacht afkomst, geloofslevensovertuiging en geaardheid
2. Ouders, leerlingen en leerkrachten gaan respectvol met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen om
3. We besteden aandacht aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden. We stimuleren de actieve samenwerking en betrokkenheid van ouders en kinderen, bij alles wat zich op en om de school afspeelt en geven zo een voorbeeld van goed burgerschap
4. Ook is er aandacht voor de samenleving buiten school.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Organisatie van het onderwijs

Het bieden van een fijne, veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Leerlingen komen pas tot ontwikkeling als zij zich gezien, veilig en uitgedaagd voelen. Om dat te bereiken hebben wij afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan en hoe we de lokalen, leerpleinen en de school als geheel inrichten. Daarnaast hebben wij keuzes gemaakt in het aanbod en in de werkvormen, die passen bij onze visie op het onderwijs.

In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof aangeboden in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. In groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt.

Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Het uiteindelijke resultaat van dit alles moet zijn: het bieden van basisonderwijs in een ononderbroken leerproces, waarbij een leerling in principe de school in acht jaar kan doorlopen.

#### Groepen op school:

Wij maken binnen de stichting jaarlijks op grond van het aantal leerlingen en de toegekende formatie, afspraken over te vormen (combinatie van) groepen. In een plattelandsgebied zoals Borger-Odoorn waar relatief veel kleinere basisscholen zijn, wordt veelal gewerkt met combinatiegroepen. De grotere scholen werken overwegend met jaargroepen. Bij een wijziging van de groepsindeling, moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.

#### Op de Poolster zijn de groepen de gehele week als volgt ingedeeld:

Groep 1, groep 2, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8. De gehele week 8 homogene groepen.

#### Doelen:

In de wet staat dat wij ons moeten richten op de emotionele - en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Wat precies moet worden gerealiseerd staat verwoord in de kerndoelen m.b.t.:

1. Nederlandse en Engelse taal
2. Rekenen en wiskunde
3. Oriëntatie op mens en wereld
4. Lichamelijke opvoeding
5. Cultuureducatie & kunstzinnige

Kerndoelen die voor alle leergebieden gelden zijn:

1. Zelfbeeld

2. Werkhouding
3. Sociaal gedrag
4. Planmatig werken
5. Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën.

De kerndoelen komen terug in de door ons gebruikte methoden. Die staan vermeld in het schoolplan.

### **GVO/HVO:**

In de bovenbouwgroepen kunnen ouders kiezen voor Godsdienstige Vormingsonderwijs (GVO) of Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Dit wordt gegeven door een vakleerkracht. Bij GVO komen o.a. de wereldgodsdiensten aan de orde. Tijdens HVO leren kinderen vorm en richting te geven aan hun eigen leven en een bijdrage te leveren aan waardevolle ervaringen in het leven van anderen. Ouders die principiële bezwaren hebben tegen het volgen van deze lessen kunnen voor aanvang van het nieuwe schooljaar dit kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. Deze leerlingen krijgen van de groepsleerkrachten vervangende opdrachten. Vanaf groep 6 is het mogelijk om te kiezen voor HVO (humanistisch vormingsonderwijs) lessen en GVO (godsdienstonderwijs). De lessen worden op vrijdagmiddag gegeven door vakdocenten.

### **Actief burgerschap en sociale integratie:**

We hebben als doel onze leerlingen te begeleiden naar 'wereldburgers', wat betekent dat zij zich bewust zijn van de (digitale) wereld en leren welke vaardigheden noodzakelijk zijn om een rol te kunnen spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Wij laten hen kennismaken met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering. Het betreft de basisnormen- en waarden van onze democratische samenleving. Op onze school geven wij hier uitvoering aan door leefstijllessen, leerlingraad en (verkiezingen), project voor altijd jong (samenwerking ouderen en leerlingen groep 1 t/m 8), lezen met ouderen, samenwerken met ouderen in de moestuin, voorlezen met peuters, Sam Sam, kinderpostzegels, een monument adopteren en aandacht voor de religieuze feesten. Het betreft de deelname van burgers ongeacht hun etnische of culturele achtergrond aan de samenleving, vormen van participatie en de Nederlandse cultuur. Dit aanbod hebben wij vastgelegd in het document "Actief burgerschap en sociale integratie", wat op school ter inzage ligt.

## **Groepen op school**

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

















## **Invulling onderwijstijd**

### **Wat is Onderwijstijd?**

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.























































## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Muziek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taalontwikkeling	 3 uur	 3 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal (taal)	 10 uur	 10 uur
Digitale vaardigheden	 30 min	 30 min
Sociaal- emotionele vaardigheden	 30 min	 30 min
Rekenen	 45 min	 45 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Groep 1 is in de even weken op vrijdag vrij. In de oneven weken gaat groep 1 vijf dagen naar school.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 4 u 30 min	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal		 6 u 30 min	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 5 u 45 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing				 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Digitale vaardigheden	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Sociaal-emotionele vaardigheden	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
pauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Onder lezen wordt verstaan. Aanvankelijk lezen, voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen.

De groepen gaan tussen de middag 25 minuten naar buiten.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Computerlokaal
- Keuken
- Multifunctionele ruimte

## 2.2 Het team

Op de Poolster werkt een professioneel, bekwaam, bevlogen en enthousiast team bestaande uit Het team 12 leerkrachten, 1 ib-er, 2 onderwijsassistenten en een schoolleider. Binnen het team heeft 1 leerkracht de opleidingen ICC-er en taalcoördinator gevolgd. Ieders kwaliteiten worden benut en ingezet. We zijn van mening ook als volwassenen nooit uitgeleerd te zijn. Daarom blijven we ons professionaliseren. Dit kan d.m.v. scholing zijn, maar ook van elkaar te leren, op schoolniveau en in de netwerken van onze stichting.

De school heeft dit schooljaar 1 stagiaire van de PABO en 2 stagiaires MBO onderwijsassistent.

### Stagiaires:

Jaarlijks bieden wij stageplekken aan voor de lerarenopleiding en het middelbaar beroepsonderwijs. Wij stellen stagiaires in de gelegenheid ervaring op te laten doen in het werken met kinderen en willen hen graag kennis laten maken met onze mooie stichting, zij zijn onze collega's van de toekomst. Stagiaires zijn onderdeel van ons team, zij vallen onder dezelfde afspraken en regels die gelden voor het personeel werkzaam bij het OPO Borger- Odoorn. Vanzelfsprekend wordt van stagiaires verwacht dat ze zich houden aan de afspraken en regels die gelden voor het personeel werkzaam bij het OPO Borger-Odoorn.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Soms moet vervanging van personeel plaatsvinden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht (studie) verlof heeft. Vanuit de stichting wordt deze vervanging geregeld. Wij maken daarvoor gebruik van een vervangerspool. Door de krapte op de arbeidsmarkt het aantrekken van vervangers lastig. Als alle poolers zijn ingezet, doen wij een beroep op onze eigen collega's, voegen wij tijdelijk groepen samen of verdelen we een groep over andere groepen. Als uiterste maatregel kan worden besloten een groep naar huis te sturen. Hierover vindt uiteraard afstemming met de MR oudergeleding en ouders plaats.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

Onze school heeft extra aandacht voor het jonge kind; voor- en vroegschoolse educatie. Wij werken samen met de kinderopvang en hebben afspraken over het aanbod en de overgang van de kinderopvang naar groep 1.

Jonge kinderen ontdekken al spelend de wereld. Daarom bieden wij in onze kleutergroepen een rijke omgeving aan, dat aansluit bij hun belevingswereld. Wij werken hiervoor in thema's en motiveren kinderen tot spel en nieuwe ervaringen. Wij doen in de kleutergroepen veel aan taalvorming en de sociale ontwikkeling. Deze brede ontwikkeling van de kinderen volgen wij met het instrument DORR (Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren) inzichtelijk.

Wij doen veel aan taalvorming. Wij gebruiken een programma schatkist wat aansluit op de leerlijn in de voorschool / peuterwerk. Daarnaast werken we met LOGOO 3000 om de woordenschat van het jonge kind te vergroten. De ontwikkeling van jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem DORR .

### **Voor- en vroegschoolse educatie (VVE):**

De periode van peuter tot kleuter wordt omschreven als de voor- en vroegschoolse periode. Voorschoolse educatie bestaat uit extra activiteiten die plaatsvinden in de peuteropvang Partou. Vanaf vier jaar gaat een kind naar de basisschool: de vroegschoolse periode. Deze periode geldt tot de leeftijd van zes jaar.

De consultatiebureaus kunnen bij ontwikkelingszorgen een peuter indiceren voor een VVE-aanbod op een opvang locatie, voor 16 uur per week. Hiervoor kan een tegemoetkoming in de kosten worden

aangevraagd, afhankelijk van het inkomen van ouders.

In de VVE periode is het voor de ontwikkeling van het kind van belang dat de kinderopvang en onderwijs samenwerken in een doorgaande ontwikkellijn in aanbod en visie. Onze school werkt nauw samen met Partou.

### **Samenwerking met Partou:**

Een aantal keren per jaar komen de medewerkers van Partou en de leerkrachten van groep 1 en 2 samen om de doorgaande lijn, pedagogisch beleid en thema's met elkaar af te stemmen. Een collegiale consultatie is een speerpunt voor het schooljaar 2023-2024.

### **De verteltas:**

De Poolster heeft al een aantal jaren een werkgroep van ouders die verteltas maken. De Verteltasmethode is een innovatieve methode die 4 belangrijke doelen met elkaar combineert:

1. Ouderparticipatie
2. Ouderbetrokkenheid
3. Taalontwikkeling van kind en ouder
4. Leesbevordering

De Verteltasmethode versterkt de leesomgeving en de taalontwikkeling van kinderen én hun ouders. Door de Verteltasmethode raken ouders meer betrokken bij het onderwijs en er ontstaat een betere samenwerking tussen school en gezin. Het middel dat hierbij wordt ingezet is een Verteltas met lees- en spel materiaal. De Verteltassen worden door ouders (en leerkrachten) gemaakt en bedacht. De Verteltassen worden uitgeleend voor thuis.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

#### **Doelen in het schoolplan:**

Wij hebben voor de komende vier jaren een nieuw schoolplan geschreven met doelen en activiteiten, zodat we steeds blijven werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze school. Deze doelen zijn afgeleid van het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting en van onze eigen speerpunten en ambities. Het schoolplan is verder uitgewerkt in jaarplannen, waarin we beschrijven wat we willen bereiken dat jaar, hoe we dat doen, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Voor het komend jaar staan de onderstaande doelen centraal

In het schooljaar 2023-2024 gaat het team zich professionaliseren en verdiepen in automatiseren bij het vak rekenen, verdieping methode Estafette voortgezet technisch lezen, techniek, basiscursus hoogbegaafdheid en IEP LOVS / eigenaarschap en implementeren van ateliers.

Voor alle vakken heeft de school hoge verwachtingen naar de leerlingen passend wat de leerling aan kan. In de reflectiegesprekken worden deze verwachtingen weggezet in een portfolio. Het doel is om alle leerlingen met 1F of hoger te laten uitstromen en 40 % op 2F / 1S.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Meerdere keren per jaar komen de doelen terug in onze teamvergaderingen, de studiedagen en/of werkgroepen. Stapsgewijs werken wij hieraan, soms onder leiding van externe deskundigen. Wij noemen dat cyclisch en systematisch werken in een verbetercultuur: we leren van en met elkaar, elke dag. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de planning en het daadwerkelijk afronden van de doelen. Door eigen evaluatie en externe informatie, bijvoorbeeld uit een inspectiebezoek of een tevredenheidspeiling onder ouders, checken wij of de doelen succesvol zijn doorlopen en uitgevoerd

Er wordt les gegeven via het directe instructie model. Leerkrachten differentiëren in de lessen en houden de vordering bij in een logboek. De leerkrachten werken volgens het plan do check act principe.

Observatie tijdens de lessen en analyseren van de toets, vervolgens wat heeft de leerling nodig en hoe help ik de leerling verder. Na de oefenperiode evalueren de leerkrachten. Heeft de leerling zijn of haar doel behaald.

In februari en juni worden toets gegevens geanalyseerd d.m.v. een trendanalyse. Hierin wordt beschreven of de doelen zijn behaald t.a.v. technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen t.a.v. de voorgaande jaren.

Daarnaast hebben een aantal leerkrachten een teamscholing signaleren hoogbegaafdheid.

Rots en water training (weerbaarheidstraining) voor de leerkrachten die de opleiding willen volgen.

### **Inspectietoezicht:**

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom wordt elk bestuur door de onderwijsinspectie bezocht. In november 2021 heeft het laatste bezoek plaatsgevonden. De inspectie heeft op alle onderdelen een voldoende beoordeling gegeven. In de komende jaren gaat de inspectie het toezicht aanpassen, zodat individuele scholen weer meer bezocht gaan worden, zowel voor thema bezoeken als voor uitgebreide bezoeken (dit kan ook onaangekondigd).

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Via het document Mijn Schoolplan vindt de plan, do check act principe plaats.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Extra ondersteuning van leerlingen**

*Wij hebben ervoor gekozen geen apart schoolondersteuningsprofiel (SOP) te schrijven. Alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in deze schoolgids te vinden. Dit voortvloeiend op de wetwijziging vanaf 2024. Voor de grenzen aan onze ondersteuning verwijzen wij naar het toelatingsbeleid en het beleid schorsing en verwijdering in hoofdstuk 4.*

#### **Basisondersteuning OPO Borger-Odoorn**

Het onderwijs op onze school is zo ingericht dat het aansluit bij de behoeften van de verschillende leerlingen, zowel op pedagogisch- als didactisch gebied. Het gaat om datgene wat een leerling nodig heeft om zich binnen de schoolsetting verder te ontwikkelen. Soms worden leerlingen hierin beperkt. Wij bieden dan specifieke hulp. Dit kan om verschillende redenen zijn, die variëren wat betreft aard, duur, ernst en oorzaak.

Onze basis is effectief en goed onderwijs. Daarom heen is door de stichting een schil aan expertise en vervolgstappen ontwikkeld (de ondersteuningsroute):

1. Op onze school geven leerkrachten dagelijks effectief en goed onderwijs, wat bestaat uit:
  - Een positief lesklimaat: leerlingen moeten zich veilig voelen en gestimuleerd worden om tot leren te komen.
  - Klassenmanagement: de organisatie in de klas, wat zorgt voor het efficiënt benutten van tijd, duidelijkheid over regels en procedures en een actieve betrokkenheid.
  - Instructie: de aanleren van kennis en vaardigheden d.m.v. introductie, uitleg, begeleiding, oefeningen en feedback.
  - Afstemming: het kennen van de verschillen tussen de leerlingen en het hierbij aansluiten in de instructie en verwerking, zodat alle leerlingen profiteren van de les.
  - Zelfregulerend leren: het aanleren van leer- en studievaardigheden bij leerlingen, zodat ze zelf weten waar ze goed in zijn en waar ze in kunnen verbeteren.

De leerkrachten onderhouden contacten met ouders over de vorderingen van hun kind(eren) en in welke mate de kinderen ondersteuning nodig hebben.

2. Binnen ons team is een intern begeleider (IB) werkzaam, die de leerkrachten ondersteunt door leerlingbesprekingen, groepsobservaties, data analyse en het mede voeren van oudergesprekken. Daarnaast is de IB-er verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur op de school, is ze de contactpersoon met de externe (zorg) partners en vormt ze een tandem met de schoolleider als het gaat om het verbeteren of bewaken van de onderwijskwaliteit.

3. Leerlingen die meer tijd en begeleiding nodig hebben bij een taak, kunnen door een onderwijsassistent (OA) worden geholpen. Zij ondersteunt de leerkracht door met groepjes of individuele leerlingen te werken aan pré-teaching, herhaling, inoefening, verlengde instructie en/of begeleide instructie. De leerkracht en IB-er kijken, o.b.v. resultaten en observatie, welke leerling voor welk vak hiervoor in aanmerking komt.
4. Het ondersteuningsteam (OT) van OPO Borger-Odoorn, kan op verzoek specialistische hulp bieden. Het OT bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, pedagogiek en didactiek. Zij komen regelmatig op onze school om te overleggen, adviseren en reflecteren met de IB-ers en leerkrachten en voeren groepsobservaties uit. Daarnaast nemen zij op verzoek deel aan oudergesprekken.
5. Indien een leerling specifieke hulp- en/of leermiddelen nodig heeft, kan dit worden ingezet. Te denken valt aan lesmethoden, instrumenten, de tolkentelefoon, het creëren van prikkelarmere werkplekken en het doen van aanpassingen aan het meubilair. De IB-er brengt het verzoek in bij het OT.
6. Wij werken samen met externe partners zoals de leerplichtambtenaar, logopediste, jeugdverpleegkundige/schoolarts, het sociaal team, welzijnsorganisatie Andes, de kansencoach, kinderopvang en het voortgezet onderwijs. De IB-er is de schakel naar deze externe partners en onderhoudt de contacten. Op onze school is structureel overleg met de jeugdverpleegkundige en het sociaal team (de zgn. 123-tjes). Wanneer een leerling ondersteunt wordt vanuit een jeugdhulp instantie, zullen wij, waar mogelijk, de samenwerking opzoeken en het aanbod en/of de aanpak op elkaar afstemmen.
7. Indien verdieping van de onderwijsbehoefte nodig is, kan een onderzoek worden aangevraagd bij het OT. Ouders worden altijd om toestemming gevraagd. Te denken valt aan onderzoek naar dyslexie, cognitieve capaciteiten of specifieke leerproblemen. Een externe instantie voert het onderzoek uit. De uitkomst wordt met ouders gedeeld en bij voorkeur besproken met ons, zodat wij, waar mogelijk, de adviezen m.b.t. het aanbod en/of de aanpak kunnen toepassen.

### **Extra ondersteuning SWV**

8. Voor leerlingen met een complexere hulpvraag kan door de IB-er een arrangement bij het schoolbestuur en/of het SWV worden aangevraagd. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, met een beschrijving van het specifieke aanbod en de te behalen doelen. Het OPP wordt periodiek met ouders geëvalueerd. Elk half jaar bespreekt de IB-er met het OT of verlenging noodzakelijk is.
9. Wanneer blijkt dat de school, niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling en alle hierboven beschreven mogelijkheden zijn onderzocht, wordt met ouders samen gezocht naar een passende plek op een andere school. Het OT helpt hierbij, indien nodig samen met het SWV. Er zijn drie plekken waar naar verwezen kan worden: de thuisnabije ontwikkelplekken, het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO).

Op stichtingsniveau zijn op meerdere basisscholen thuisnabije ontwikkelplekken voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan dan gaan om leerlingen die gedragsmatig veel vragen van de leerkracht, die problemen ervaren met prikkel- en informatieverwerking of structureel meer begeleiding nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Op deze plekken zijn de groepen kleiner, is meer tijd per leerling beschikbaar en zijn er mogelijkheden tot maatwerk. Dit kan ook een passende plek zijn voor leerlingen die terugstromen vanuit het gespecialiseerd basisonderwijs.

Voor een plaatsing of verwijzing naar een thuisnabije ontwikkelplek, wordt tussen ouders, school en OT afgestemd. Voor de verwijzing naar een SBO of SO vraagt de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het SWV. Het OT begeleidt de school bij deze aanvraag en ouders worden hierin betrokken.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Onze ambitie is om het aanbod voor meer en hoogbegaafdheid te vergroten voor de leerlingen op onze school. Alle leerkrachten gaan de komende drie jaren een cursus volgen.

In het komend schooljaar gaan wij op school- en op stichtingsniveau het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verder optimaliseren. Alle teamleden hebben/gaan de basiscursus gevolgd/volgen, zodat we op de hoogte zijn van de laatste inzichten. De IB-er heeft vorig jaar de coördinatoren cursus HB afgerond. Binnen de stichting zijn twee specialisten opgeleid. De scholing is vanuit het SWV 22-02 georganiseerd. Een andere ontwikkeling vindt plaats op het gebied van een dekkend netwerk. Wij bieden binnen onze stichting thuisnabije ontwikkelplekken. We bevinden ons hier in de startende fase en gaan dit aanbod verder doorontwikkelen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider



Binnen onze school hebben wij een leerkracht die de opleiding taalspecialist heeft gevolgd. Onze leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen lezen, taal, spellen en rekenen. Zij weten hoe en wanneer zij vroegtijdig (potentiële) lees- en/of rekenproblemen bij kinderen kunnen signaleren. Samen met de IB-er en specialist kijken we welke hulp een leerling nodig heeft.

Bij leerlingen met leesproblemen en/of ernstige rekenproblemen beginnen we zo snel mogelijk met extra instructie en oefenen. Ieder half jaar toetsen we de vooruitgang. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is, kan worden gekeken of de leerling in aanmerking komt voor een vergoede dyslexieonderzoek via de gemeente (taal) of een dyscalculie-onderzoek (rekenen). Hiervoor zijn strenge criteria. Wij werken, in overleg met ouders, samen met de dyslexiebehandelaar. Kinderen met dyscalculie of dyslexie kunnen aanpassingen in hun programma krijgen, gebruik maken van remediërende methoden en compenserende materialen en hulpmiddelen:

- Rekenroute voor rekenen
- Read en Write voor kinderen met dyslexie.

Nederlands als Tweede Taal (NT2):

Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is, hebben aanvullende begeleiding nodig (leerlingen die minder dan één jaar in Nederland zijn, worden eerst opgevangen in een taalklas in Emmen, Stadskanaal of Papenvoort). In overleg met de NT2 specialist kijken we wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Indien nodig maken we een afgestemd lesprogramma gebaseerd op ambitieuze en realistische doelen voor de NT2-leerling. We volgen de voortgang met toetsen, eventueel met adaptieve- of niveautoetsen. Wij maken gebruik van onderstaande methodieken en ondersteunende materialen en hulpmiddelen:

- Ondersteuning door de onderwijsassistent
- Read en Write.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gecertificeerde Rots en water weerbaarheidstrainers. Andes en leerkrachten
- Kansencoach
- KIES. Peergroep voor kinderen in echtscheidingsituaties (GGD en Andes)

Wij bieden een veilige leer- en leefomgeving, zodat kinderen met plezier naar school gaan, wat een belangrijke voorwaarde is om tot leren te komen. We hebben kennis van de algemene sociale ontwikkeling van kinderen en stemmen, als deze ontwikkeling anders verloopt, ons pedagogisch aanbod hierop af. Vanuit het OT kunnen wij gebruik maken van een gedragspecialist. Indien behoefte is aan verdiepend onderzoek, dan kan dit, na overleg met het OT, worden aangevraagd.

Voorzieningen en materialen:

Wij hebben een aanbod voor het versterken van sociale competenties, te weten leefstijl en Rots en Water lessen. Wij maken gebruik van gestandaardiseerde toetsen en instrumenten voor het in kaartbrengen van sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden bij kinderen in groep 5-8.

Wij werken samen met de gemeentelijke zorgvoorzieningen en met behandelaars van gespecialiseerde instellingen uit het jeugdveld.

Groep 5 t/m 8 krijgen 1 keer in de 14 dagen Rots en Water training. De groepen krijgen les van een gecertificeerde leerkracht. Het programma richt zich op bewustwording van eigen kracht en mogelijkheden en het vermogen om met andere mensen samen te spelen, samen te werken en samen te leven in een snel veranderende, multiculturele samenleving.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kansencoach

We leren leerlingen vaardigheden aan, die ze nodig hebben om grip te krijgen op hun eigen leren en ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn doorzettingsvermogen, zicht op eigen kunnen en eigenaarschap. Wij leren dit in stappen aan. Dit doen we als groep samen, we leren ook van elkaar. We maken gedrag, werkhouding en taakaanpak bespreekbaar, geven het goede voorbeeld en maken het aanbod zo passend mogelijk waardoor leerlingen gemotiveerd blijven. Door middel van gesprekken en voorbeelden te geven, willen we de leerlingen motiveren om gedragsverandering toe te passen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist

Op onze school zijn twee logopedische organisaties werkzaam. Praatmaatgroep en Oetara. Beide organisaties zijn op vrijdag aanwezig. Leerlingen kunnen uit de klas worden gehaald om met de logopedist te oefenen

De combicoaches verzorgen naast de lessen ook Motorisch Remedial Training (gemeente), OTCool2beFit (programma dat zich richt op leefstijl veranderingen voor kinderen met overgewicht – Andes en combicoaches). Jaarlijks wordt een screening door de combi-coaches van de gemeente uitgevoerd, tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Leerlingen die hierin motorisch opvallen, worden benaderd voor MRT, met toestemming van ouders.

Als er leerlingen op school zijn met fysieke beperkingen, dan kunnen we gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Zij geven leerkrachten handvatten voor houding en beweging, spraak en taal en prikkelverwerking. Daarnaast werken wij samen met Visio (cluster 1) voor ondersteuning van leerlingen met een visuele problematiek en met Kentalis (cluster 2) voor ondersteuning van leerlingen met een auditieve (gehoor) problematiek.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De GGDOT. Voor leerlingen met medische beperkingen, kunnen we gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Daarnaast kan het OT met ons meedenken voor fysieke aanpassingen in de groep. Bij aanmelding zullen wij, in overleg met het OT, kijken of de gevraagde medische ondersteuning en/of verzorging geboden kan worden in onze setting. Wij volgen hierin het medisch protocol, wat afwegingskaders geeft over medicijngebruik en medische handelingen in de school.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

#### **Anti-pestprogramma:**

Een veilige omgeving voor kinderen en personeel is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie, voorkomen. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe wij met elkaar omgaan. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. Wij hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. Wij maken gebruik van een programma, te weten Leefstijl.

Wij maken gebruik van een anti-pestprogramma Leefstijl en Rots en Water lessen voor groep 5/6 en 7/8. De school heeft een protocol t.a.v. pesten en het omgaan met elkaar. Het protocol is in te zien op de school. Voor het komend schooljaar gaat de school zich oriënteren op een ander programma.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

### Sociale en fysieke veiligheid:

Op De Poolster hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst 'sociale veiligheid en welbevinden' van WMK-PO af. De uitkomsten worden gebruikt om, waar nodig, zaken te verbeteren. De uitkomsten leveren wij ook aan bij de inspectie. In het nieuwe schooljaar worden de speerpunten meegenomen naar de groepen en worden er afspraken vastgelegd. Een aantal keren per jaar wordt getoetst in het team en bij de leerlingenraad of de aanbevelingen en speerpunten nog naar wens verlopen. Ook leerkrachten en ouders worden gevraagd 1 x per twee jaar de vragenlijst sociale veiligheid in te vullen.

Binnen onze school werken wij met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de vernieuwde meldcode met afwegingskader. Binnen de stichting is een geschoold aandachtsfunctionaris werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Maria Hoving	<a href="mailto:m.hoving@opoborger-odoorn.nl">m.hoving@opoborger-odoorn.nl</a>
vertrouwenspersoon	Odding	<a href="mailto:h.oding@opoborger-odoorn.nl">h.oding@opoborger-odoorn.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Hoe ouders worden betrokken:

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen onze school. Betrokken ouders leidt namelijk tot betere resultaten bij de kinderen. Wij zijn elkaar nodig in de gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Daarnaast kunnen ouders ons helpen bij het organiseren van verschillende activiteiten, zoals:

- Het verrichten van hand- en spandiensten
- Luizen opsporingsteam
- Hulp bij activiteiten en vieringen
- Begeleiden bij schoolreizen
- Begeleiden bij culturele activiteiten
- Begeleiden bij de moestuin
- Maken van verteltassen

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het fijn ouders te betrekken bij ons onderwijs. Ook onderzoek geeft aan dat kinderen zich beter ontwikkelen als ouders en school samenwerken. Wij streven naar een wisselwerking in informatiedeling.

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

- Nieuwsbrief. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders onze nieuwsbrief met daarin actuele informatie. De nieuwsbrief wordt twee keer per maand gepubliceerd in Social Schools of op papier meegeven.
- Schoolgids. Jaarlijks lichten we zaken toe in deze schoolgids. De schoolgids wordt in het begin van het schooljaar gepubliceerd op de website.
- Een informatiekalender in Social schools met praktische informatie voor ouders beschikbaar
- Kennismaking start schooljaar. Wij nodigen ouders uit voor informatieavonden. Welk aanbod krijgt uw kind en wat zijn de regels en afspraken in de klas
- Zakelijke ouderavond. Wij nodigen ouders uit voor een zakelijke ouderavond. In het najaar wordt een zakelijke ouderavond gehouden, waarin het jaarverslag van de MR, OR en team wordt doorgenomen. De financiën van de ouderraad en de medezeggenschapraad staan centraal.
- Thema informatieavond. In het schooljaar 2023-2024 nodigen wij ouders uit voor een informatieve avond over de verteltas
- Ouder (kind) gesprekken. Wij nodige ouders uit voor contactavonden. Ouders worden van groep 1 t/m 8 3 keer per jaar uitgenodigd door de leerkracht om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Vanaf groep 5 verwachten wij ook de kinderen om bij het gesprek aanwezig te zijn. Dit

contactmoment is niet vrijwillig. Leerlingen geven in dit gesprek aan waar ze trots op zijn en wat ze nog graag willen leren. De leerkracht vraagt wat hij of zij hiervoor nodig heeft om het doel te bereiken.

- Wij verstrekken informatie over school- en toetsresultaten, over rapporten en groepsactiviteiten. In deze contactmomenten horen wij ook graag de verhalen van ouders over het welbevinden van hun kind(eren), zowel op school als thuis. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind, de ouders en de school
- Social Schools. Wij werken met een besloten digitale omgeving om te communiceren met de ouders. Bij de inschrijving ontvangen ouders een activeringslink. Elke groep plaats afzonderlijke berichten. Ook algemene schoolberichten kunnen hierop gemeld worden. Belangrijke informatie treft u aan in het mapje documenten in Social Schools.
- Open dag: Eenmaal per jaar organiseren wij een "open dag". Ouders en andere belangstellenden zijn welkom om in de school en kijkje te nemen
- Website. Op de website van o.b.s. De Poolster staat algemene informatie over de school.

### **Communicatie met ouders die gescheiden leven:**

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, geeft de wet ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Wij zullen dus beide ouders van een leerling informeren mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn

## **Klachtenregeling**

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Meestal kunnen deze klachten in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schoolleider opgelost worden. Ook kan contact gezocht worden met de vertrouwenspersoon de heer Odding van onze school. Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van stichting OPO Borger-Odoorn.

Er kan een klacht worden ingediend bij:

- het bestuur: directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn
- De landelijke Klachtencommissie. [info@@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@@onderwijsgeschillen.nl)

Als een klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag, wordt binnen vijf dagen een bericht van ontvangst verstuurd. De stappen in de klachtenregeling zullen doorlopen worden. Voor meer informatie verwijzen wij naar de klachtenregeling die op onze website staat vermeld.

Daarnaast heeft OPO Borger-Odoorn een externe onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd. Deze treedt op als aanspreekpunt en probeert zo mogelijk de klacht via bemiddeling op te lossen of verder van advies te voorzien. De gegevens staan achter in de schoolgids vermeld.

## **Ouderorganisatie**

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie MR.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- *De medezeggenschapsraad (MR)*  
Dit is een wettelijk ingestelde raad, waarin ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende en instemmende rol in beleidszaken. Leden voor de MR worden gekozen en nemen in principe voor meerdere jaren zitting in de MR.
- *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*  
Elke school binnen de stichting heeft met een personele- of oudervertegenwoordiging hierin zitting. De GMR bespreekt met de directeur-bestuurder beleidszaken die op stichtingsniveau spelen en overkoepelend zijn voor alle scholen van OPO Borger-Odoorn.
- Ouderraad (OR)  
De leden van deze commissie organiseren samen met het team diverse activiteiten voor leerlingen en ouders. Enkele leden van De ouderraad is zijn verantwoordelijk voor het beheer van de ouderbijdragen, schoolreisgelden en opbrengsten verkregen vanuit diverse acties (bijv. oud papier). Om dit goed te borgen is een Stichting Derdengelden opgericht. De penningmeester van de OR beheert de gelden en is verplicht jaarlijks verantwoording over de jaarrekening af te leggen aan alle ouders.
- *Fruitmoeders*  
Twee keer per week krijgen de leerlingen fruit op school. De werkgroep fruitmoeders verzorgen het fruit en presenteren het in de klassen
- *Bibliotheek moeders*  
Elke week gaan de moeders met de kleuters in groepjes naar de bibliotheek
- *Het LOT (luizen opsporingsteam)* Controleert na elke vakantie de haren van de kinderen
- *Moestuinwerkgroep.* Een ouder begeleidt de leerlingen naar de moestuin
- *De verteltas.* Een aantal ouders werken aan de verteltassen die worden ingezet in de klassen en worden meegeven aan de leerlingen. De ouders verdiepen zich in het thema van de tas en gaan op zoek naar achtergrond informatie.
- *Oud papier.* Elke tweede zaterdag van de maand halen ouders oud papier op voor de school. Met deze opbrengst organiseren we activiteiten voor de kinderen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Culturele activiteiten
- Paasfeest
- Schoolfeest
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

#### **Vrijwillige ouderbijdrage:**

Voor de extra georganiseerde activiteiten door de OR vragen wij om een **vrijwillige** ouderbijdrage. Denk hierbij aan het organiseren van excursies, schoolreizen en kampen. Voor het komend schooljaar is de hoogte van dit bedrag vastgesteld op 17.50 euro . U kunt het bedrag overmaken via de bank naar stichting derdengelden. Rekeningnummer staat vermeld in de nieuwsbrief.

Dit is een vrijwillige bijdrage en u bent niet verplicht om dit over te maken. **Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die wij organiseren, ook als ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen.**

De schoolreisgelden en de bestemmingen zijn in september 2023 bekend gemaakt en de MR heeft ingestemd. **Alle leerlingen gaan mee op schoolreis. ook als ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen.**

De school maakt gebruik van de webwinkel Borger-Odoorn voor gezinnen die in aanmerking komen voor deze regeling. Mocht u willen sparen, dan kunt u contact opnemen met de schoolleider.

De kosten zijn vrijwillig en mogen betaald worden, maar dit is geen verplichting.

Wij sluiten kinderen niet uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage of schoolreisgeld niet wordt betaald. Kinderen doen altijd mee aan de activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Een aantal vrijwillige ouders halen maandelijks oud papier op. Met deze inkomsten kunnen we schoolreizen en activiteiten organiseren.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan



een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### **Ziek melden en verlof aanvragen:**

Vanaf de vijfde verjaardag zijn ouders verplicht hun kind volledig dagonderwijs te laten volgen. De leerkrachten en de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn zien erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen. Dit is vastgelegd in de leerplichtwet. Wij registreren dagelijks de aan- en afwezigheid van de leerlingen.

Bij afwezigheid/ziekte van een kind, dienen ouders voor schooltijd, met opgaaf van reden, dit te melden aan de school. Is bij ons niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan nemen wij diezelfde ochtend/middag contact op met de ouders.

Wanneer een kind vaak verzuimd of wordt ziekgemeld, nemen wij contact op met de ouders en kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen. School en ouders zoeken dan samen naar een oplossing. Daarnaast zijn wij verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleider maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren lestijd in vier opeenvolgende lesweken afwezig was. Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

Elke dag registreren de leerkrachten de aan- en afwezigheid van de leerlingen in het registratiesysteem Parnassys. Bij afwezigheid van een kind, dienen ouders voor schooltijd, met opgaaf van reden, dit te melden aan de school. Is bij ons niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan nemen wij diezelfde ochtend/middag contact op met de ouders.

### *Verlofaanvraag:*

De leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof worden aangevraagd. Extra verlof is alleen mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind:
  - 12,5 of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
  - 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag (niet voor een weekendje weg)
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider.o
- Sommige religieuze feesten: in overleg met de schoolleider
- Bijzonder verlof kan worden aangevraagd bij de schoolleider, minimaal zes weken van te voren. Dit geldt uiteraard niet in het geval er sprake is van acute omstandigheden.

### *Vakantie onder schooltijd:*

Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin in geen enkele schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. In dat geval mag de schoolleider eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

### **Geoorloofd verzuim:**

Als een kind ziek is, hoeft het niet naar school. Ouders moeten dit meteen aan ons melden. We verwachten en vinden het belangrijk dat ouders hun kind telefonisch afmelden. Leerkrachten lezen 's ochtends bij binnenkomst niet de berichten in Social Schools i.v.m. alles klaarleggen voor een goede start van de dag.

Als een kind plichten moet vervullen die voortvloeien vanuit uw godsdienst of levensovertuiging (bijv. voor communie of het suikerfeest) dan kan hiervoor verlof worden verleend. Dit verlof moet minstens twee dagen van tevoren aan de schoolleider worden gemeld.

Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de schoolleider vooraf toestemming geven.

Vier- en vijfjarigen: tot het moment dat een kind zes jaar wordt, mag het vijf uur per week worden thuishouden. Dit gaat uiteraard in overleg en moet worden gemeld aan de schoolleider. Indien een ouder een kind meer uren per week wil thuishouden, is speciale toestemming van de schoolleiding nodig. Dat is mogelijk voor nog eens maximaal vijf uur per week.

Soms kunnen ouders door **seizoensgebonden werk of piekdruk** juist tijdens schoolvakanties **geen enkele schoolvakantie** in het schooljaar met het gezin op vakantie. In totaal hebben de leerlingen ruim 12 weken vakantie. In dat geval kunnen ouders een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling. Hiervoor wordt toestemming gevraagd bij de schoolleider. Dit moet uiterlijk acht weken voordat de vakantie van start gaat, gebeuren. De schoolleider kan om verklaring vragen waaruit deze werk gebonden situatie blijkt. De schoolleider beslist of een kind in dit geval extra vrij krijgt van school en mag maximaal 10 schooldagen vrijgeven. Deze aanvraag kan slechts één keer per schooljaar gedaan worden.

### **Ongeoorloofd verzuim:**

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? Of voldoet hij niet aan de voorwaarden? Dan zijn de ouders strafbaar. Als een leerling te vaak afwezig is, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten. Daarnaast zijn wij verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleider maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren lestijd in vier opeenvolgende lesweken afwezig was. Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In Social Schools en op de website onder het kopje documenten vindt u een aanvraagformulier en een document t.a.v. richtlijnen verlof.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### **Toelatingsbeleid:**

Iedereen is welkom op onze school, wij zijn een afspiegeling van de buurt en de regio. Ouders kiezen welke school het beste bij hun kind en de eigen situatie past. Voorafgaand aan de aanmelding, nodigen wij altijd de ouders en de leerling uit voor een informeel kennismakingsgesprek met de schoolleider.

Informatie tussen school en ouders wordt uitgewisseld. De schoolleider geeft na afloop het aanmeldformulier mee. Zodra dit volledig is ingevuld, ondertekend en ingediend is de aanmelding definitief en start de inschrijvingsprocedure. Indien de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, onderzoeken wij of we daaraan kunnen voldoen binnen onze basis- en/of extra ondersteuning.

De leerkracht en IB-er zijn hierbij betrokken, indien gewenst kan ook het OT meekijken. Voordat een kind vier jaar wordt, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de leerkracht van groep 1 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds leerlingen in. Hiervoor geldt hetzelfde toelatingsbeleid. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

### *Grenzen van ondersteuning:*

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de zittende leerlingen, kijken we naar de ondersteuningsbehoefte. We maken altijd een afweging tussen enerzijds het individuele belang van de leerling en anderzijds tussen het algemeen belang van de school en de belastbaarheid van andere kinderen en de leerkrachten. Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. Dit verschilt per kind, situatie, behoefte, groep etc. We kunnen daarom geen harde grenzen noemen, maar hanteren het volgende afwegingskader:

### Pedagogische grenzen:

Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang.

Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd.

Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord (door de leerling en/of door de ouders).

Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden.

Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak.

Er is onvoldoende toezicht (zgn. achterwacht/time-out plek)

### Didactische grenzen:

Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven.

Het welbevinden en de competentiebeleving van de leerling komt in het gedrang

Er zijn meerdere leerlingen met een eigen leerlijn in één groep.

De leerling heeft werkhoudingsproblemen, waardoor het niet lang genoeg zelfstandig kan werken

### Grenzen aan het gebouw:

Er is aangepast toilet en/of verschoningsruimte.

Het gebouw is toegankelijk voor rolstoelgebruikers of fysiek beperkte leerlingen.

In ons toelatingsbeleid, te vinden op de website van de school, staat meer informatie over de hierboven beschreven procedure. Hierin staat vermeld hoe u bezwaar kunt maken tegen de beslissing over toelating.

### **Schorsen en verwijderen van leerlingen:**

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen en de toegang tot de school ontzeggen. Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen: time-out, schorsing en verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur. Een leerling mag pas definitief verwijderd worden als voldaan is aan de zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het protocol Schorsing en Verwijdering te vinden op de website van OPO Borger-Odoorn.

Wanneer uw kind 4 jaar is kan uw kind starten op de basisschool. Voorafgaande kan uw kind 10 dagen proefdraaien. Uw kind kan alvast wennen aan de groep en de leerkracht. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig.

Het is voor u en de school prettig om een half jaar tot 1 jaar alvast contact te zoeken met de school voor een rondleiding en de inschrijving. De rondleiding kan op elke gewenst moment plaatsvinden. De schoolleider stemt dit met u af.

Met verschillende organisaties (Partou en CKC) hebben we de afspraak dat er met uw toestemming een startgesprek kan plaatsvinden. Samen met u en de organisatie gaan we in gesprek en kunt u vertellen wat uw kind nodig heeft, zodat de leerkracht van groep 1 een goede start kan maken in groep 1

Wanneer uw kind 5 weken heeft meegedraaid in groep 1 volgt er een 5 weekse. Dit is een informeel gesprek met de leerkracht en de schoolleider. Hoe gaat het in de klas, met welke kinderen speelt u graag, heeft u nog vragen t.a.v. de organisatie en beleid.

We vinden het belangrijk dat uw kind zelfstandig naar het toilet kan. De leerkracht kan zich richten op de leerstof. Mocht uw kind binnenkort 4 jaar zijn en nog niet zindelijk zijn, neem gerust contact op met de verpleegkundige van het consultatiebureau. Zij wil u graag helpen. Mochten er medische redenen zijn, dan gaan we samen in gesprek.

De leerkracht volgt uw kind met het DORR systeem op het gebied van rekenen, taal/lezen en sociaal emotionele ontwikkeling.

## **4.5 Verzekeringen, rookvrije school en algemene zaken**

### **Verzekeringen:**

De stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen, personeel en ouders die in opdracht van de school activiteiten t.b.v. de school verrichten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in ons rechtsplicht. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders een particuliere

aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### **Sponsoring:**

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, schoolleiding, personeel of leerlingen. Onze school is aangesloten bij het landelijke convenant, dat hiervoor is vastgesteld. Hierin is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen;
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- niet louter commerciële doeleinden dient.

### **Rookvrije school:**

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen zijn we met de kinderen op weg naar een rookvrije generatie.

### **Halen en brengen:**

We willen u vragen, wanneer het mogelijk is, om zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school te komen. Op vrijdag mogen de ouders van groep 1 en 2 de kinderen in de klas brengen. De overige dagen lopen de kinderen zelfstandig naar de klas.

**Verkeersregels bij halen en brengen:** U dient uw auto te parkeren in de parkeervakken. Voor alleen het afzetten van uw kind kunt u de Kiss en Ride strook gebruiken.

### **Margedagen:**

De kinderen zijn altijd vrij op vrijdagmiddag voor de kerstvakantie en de zomervakantie. Daarnaast heeft de school nog 2 margedagen in het schooljaar voor studiebijeenkomsten. U vindt de margedagen in de agenda van Social Schools. Ook worden de margedagen het gehele jaar beschreven in de nieuwsbrieven.

### **Bibliotheek:**

Alle groepen hebben een abonnement van de bibliotheek. Elke week gaat de leerkracht met de groep naar de bibliotheek om boeken te lenen. Voor groep 1 en 2 gaan de bibliotheekboeken mee naar huis in een tasje. Twee bibliotheekmoeders verzorgen het uitleensysteem in de bibliotheek.

### **Schoolreizen en schoolkamp:**

In september 2023 worden de bestemmingen bekend gemaakt voor de groepen 1 t/m 6. Groep 7 en 8 gaat op schoolkamp naar Schiermonikoog. In de nieuwsbrief

### **Hoodluiscontrole:**

Elke dinsdag na de vakantie vindt er een hoofd-luis controle plaats. Mocht er neten of hoofd-luis worden geconstateerd, dan wordt u telefonisch persoonlijk op de hoogte gebracht. In SchouderCom ontvangen

de ouders van de groep een mail. We vragen aan u om goed te blijven controleren. na twee weken wordt de groep opnieuw gecontroleerd.

### **Gymrooster groep 3 t/m 8:**

De kinderen hebben gymnastiek in de sporthal De Splitting. Een aantal groepen op woensdag van meester Daniël (combi-coach). Groep 5 en 7 hebben gymnastiek op maandag van hun eigen leerkracht. Groep 3, 4,6 en 8 hebben gymnastiek op woensdag en vrijdag, groep 5 en 7 op maandag en vrijdag.

### **Trakteren:**

We zijn een gezonde school. Trakteren mag, maar hoeft niet. Mocht uw kind willen trakteren, dan stellen we het op prijs dat uw kind op een gezonde traktatie trakteeert. Een snoeptraktatie wordt meegegeven naar huis. In verband met de effectieve leertijd wordt om 9.50 uur of 11.50 uur getrakteerd.

### **Wie is wanneer te bereiken:**

#### ***Onderwijsbureau:***

De Baander 2,

9531 MC Borger.

0599-353570.

W: <http://www.opoborgerodoorn.nl>

E: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)

#### ***Directeur-bestuurder:***

Mevrouw J. Drok

T: 0599-353794E:

E: [j.drok@opoborger-odoorn.nl](mailto:j.drok@opoborger-odoorn.nl)

#### ***Raad van Toezicht:***

Mevrouw drs. A.J. Veldman MMO, voorzitter RVT en voorzitter renumeratiecommissie

De heer R. Koch, lid RVT en lid renumeratiecommissie

De heer R. van der Leck, lid RVT en voorzitter financiële auditcommissie

De heer A. de Haan, lid RVT en lid auditcommissie

Mevr. M. Bruinsma, lid RVT

#### ***Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:***

E: [gmrborgerodoorn@gmail.com](mailto:gmrborgerodoorn@gmail.com)

#### ***Vertrouwenspersoon OPO Borger-Odoorn:***

Mevrouw I. Folkers, tel: 06-52602526

***Landelijke klachtencommissie:***

Postadres Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 – 280 95 90

E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

W: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

***Veilig Thuis Drenthe advies meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling:***

Bezoekadres: Klompmakerstraat 2a,

9403 VL Assen,

T: 088-2460244

E: [info@veiligthuisdrenthe.nl](mailto:info@veiligthuisdrenthe.nl)

W: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

***GGD/JGD Drenthe:***

Postadres: Postbus 144;

9400 AC Assen

T: 088 -2460246 (ma-vr 8.00 tot 16.00 uur)

E: [info@ggddrenthe.nl](mailto:info@ggddrenthe.nl)

W: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

***Onderwijsinspectie:***

Postadres: Postbus 2730;

3500 GS Utrecht

T: 1400 (info Rijksoverheid),

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

***Vertrouwensinspecteur Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, extremisme of discriminatie:***

T: 0900-1113111

***Sociale Teams:***

W: [www.socialeteamsborgerodoorn.nl](http://www.socialeteamsborgerodoorn.nl)

T: 0800 2009

***Passend Onderwijs en het SWV:***

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

[www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl)



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Tussentijdse toetsen:

Door regelmatig te toetsen waar een kind staat, kan de leerkracht het onderwijsaanbod afstemmen op de behoefte van het kind. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie over hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben.

Voor de meeste vakken gebruiken wij een methode. Bij deze methoden worden toetsen geleverd om de tussentijdse voortgang van leerlingen te meten. Daarnaast nemen wij de tussentijdse toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito af. Dit schooljaar is de school met het bestuur aan het onderzoeken om IEP LOVS af te nemen voor groep 3 t/m 8. De toetsuitslagen van de leerlingen worden opgeslagen in het administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school. Wij nemen jaarlijks onderstaande toetsen van IEP LOVS af:

- Technisch lezen Cito AVI / DMT
- Begrijpend lezen
- Rekenen en Wiskunde
- Spelling
- Hart (sociaal-emotioneel) en handen IEP LVS
- kleuters protocol dyslexie

Ouders hebben het recht om deze gegevens van en over hun kind(eren) in te zien.

Leerlingen van groep 1 en 2 worden gevolgd door het observatiesysteem DORR.

Ouders worden 3 maal per jaar uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind met de leerkracht door te nemen. Vanaf groep 4 kunnen de leerlingen deel nemen aan het gesprek. Vanaf groep 5 vindt er een ouder (kind) gesprek plaats.

Voor groep 3 t/m 8 nemen we in januari en mei CITO (AVI/DMT) en IEP (LVS) toetsen af. Leerkrachten beschrijven in de groepsmonitoring hun bevindingen en hun plan van aanpak voor de komende periode. Vervolgens worden deze bevindingen mee genomen in de trendanalyse. De ib-er en de schoolleider gaan de toetresultaten vergelijken met de landelijke en de schoolnorm. Zijn de groepsdoelen behaald.

De trendanalyse wordt besproken in een teamoverleg 2 x per jaar. Aanbevelingen worden meegenomen in de planning voor de komende periode.

Leerlingen beschrijven op hun weektaak welk onderdeel zij moeilijk vinden van de aangeboden leerstof. Aan het eind van de week reflecteren de leerlingen of de leerstof is begrepen en behaald.

### Double/overgangsnormen:

Het kan zijn dat een leerling, ten opzichte van de groep, stilstand of vertraging laat zien, ondanks de extra hulp die geboden wordt. Met ouders wordt dan overlegd wat beter is voor de leerling: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (double). Wanneer er wordt besloten dat een leerling zitten blijft is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat de leerling zich hierdoor beter zal

ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens zijn over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de schoolleider uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op school ter inzage.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar

voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

**Resultaten eindtoets:** Wij gebruiken de doorstroomtoets van IEP in 2024. Het resultaat van onze eindopbrengsten is het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Het resultaat van De Poolster ligt voor 2023 onder het landelijk gemiddelde en boven het gemiddelde van scholen met vergelijkbare populatie. De eindtoets wordt als aanvulling op het reeds gegeven schooladvies voor het voortgezet onderwijs (VO) gebruikt.

**Schooladviezen:** Voor de totstandkoming van een schooladvies van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs volgen wij een procedure. Dat begint al vanaf groep 6, waar wij starten met het verzamelen van de toetsgegevens in het instrument Plaatsingswijzer. In groep 7 geven wij op basis van deze informatie, aangevuld met het beeld van de leerkracht, een voorlopig advies aan ouders. In groep 8 vindt een uitgebreid adviesgesprek plaats over welk type VO het beste bij een leerling past. Dit advies geven wij jaarlijks tussen 10 en 31 januari.

In oktober, nadat de IEP midden toetsen zijn afgenomen geven wij een voorlopig advies welk type VO het beste bij een leerling past. Daarbij kijken wij onder andere naar:

1. aanleg en talenten van een leerling;
2. leerprestaties;
3. de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
4. concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.
5. de plaatsingswijzer

Vervolgens maken de leerlingen in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets (met ingang van dit schooljaar is de eindtoets komen te vervallen en vervangen door de doorstroomtoets). Uiterlijk 24 maart maken wij ons definitieve schooladvies bekend bij leerlingen en ouders. Aanmelden bij het voortgezet onderwijs kan tussen 25 en 31 maart. Indien het toetsadvies hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zullen wij ons advies hierop aanpassen. Als er verschil over het advies van school en ouders bestaat, is er ruimte voor gesprek en toelichting. Alleen in het belang van de leerling, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen. Ouders die zich niet kunnen vinden in het gegeven advies, kunnen dit aangeven bij de aanmelding naar het VO. Uiteindelijk bepaalt het VO de definitieve plaatsing.

Als een leerling onze school na groep 8 verlaat, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan daardoor zo goed mogelijk plaatsvinden. Ouders ontvangen een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de nieuwe school.

In 2017 heeft de school gekozen voor de eindtoets IEP. Wij vinden deze toets beter passen bij onze kinderen. De IEP Eindtoets maakt vooraf geen onderscheid tussen leerlingen, maar zorgt er wel voor dat ook minder vaardige kinderen de kans krijgen om te laten zien wat zij kunnen. De opgaven in zowel taal, lezen en rekenen lopen op in niveau. Leerlingen zullen dus altijd beginnen met opgaven op niveau

1F. Deze opbouw draagt bij aan een succeservaring van de kinderen en kan het zelfvertrouwen vergroten.

We vinden het belangrijk om boven het signaleringswaarde te scoren. Dit betekent dat de school voldoende scoort. Elke school heeft een schoolweging. Bij elke schoolweging hoort een signaleringswaarde.

### **Wat betekent referentieniveaus:**

1F is fundamenteel (basis) niveau. Dit zouden leerlingen aan het einde van het basisonderwijs op 12 jarige leeftijd moeten kunnen bereiken. Niveau 1S: hoger streefniveau voor het basisonderwijs, geeft aan waar een leerling die meer kan, naar toe kan werken.

### **Zo scoort onze school. Referentiewaarde 3 jaarsgemiddelde:**

#### ***schooljaar 2018-2019:***

1F landelijk 94.1 is voldoende. Signaleringswaarde 85 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 97.3

2F / 1S landelijk 50.4 is voldoende. Signaleringswaarde 39.5 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 48.6

#### ***schooljaar 2019-2020:***

1F landelijk 94.2 is voldoende. Signaleringswaarde 85 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 97.7

2F / 1S landelijk 53.8 is voldoende. Signaleringswaarde 39.5 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 48.3

#### ***schooljaar 2020-2021:***

1F landelijk 94.2 is voldoende. Signaleringswaarde 85 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 96.5

2F / 1S landelijk 53.8 is voldoende. Signaleringswaarde 39.5 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 43.9

#### **Schooljaar 2021-2022:**

1F landelijk 95 is voldoende.

Signaleringswaarde 85 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 96.5

2F / 1S landelijk 55.1 is voldoende.

Signaleringswaarde 41.5 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 48.

TOT Hier !!

### **Schooljaar 2022-2023**

1F landelijk 95 is voldoende.

Signaleringswaarde 85 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 95.9

2F / 1S landelijk 55.1 is voldoende.

Signaleringswaarde 41.5 (grens voldoende voor De Poolster).

De Poolster scoort 46.9

Voor het schooljaar 2017-2018 heeft de school gemiddeld 76.4 gescoord. 76 is voldoende

Voor het schooljaar 2018-2019 heeft de school gemiddeld 81.2 gescoord. 77.1 is voldoende

Voor het schooljaar 2019-2020 geen toets afgenomen i.v.m. Lock down.

Voor het schooljaar 2020-2021 heeft de school 74.3 gemiddeld gescoord.

Voor het schooljaar 2021-2022 heeft de school 79.9 gemiddeld gescoord

Voor het schooljaar 2022-2023 heeft de school 75.0 gemiddeld gescoord.

Voor het schooljaar 2017-2018 heeft de school gemiddeld 76.4 gescoord. 76 is voldoende

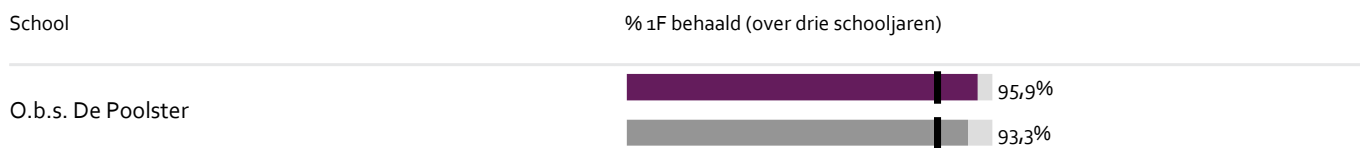
Voor het schooljaar 2018-2019 heeft de school gemiddeld 81.2 gescoord. 77.1 is voldoende

Voor het schooljaar 2019-2020 geen toets afgenomen i.v.m. Lock down.

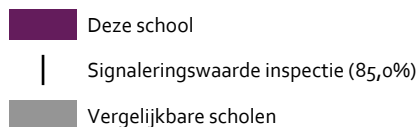
Voor het schooljaar 2020-2021 heeft de school 74.3 gemiddeld gescoord.

Voor het schooljaar 2021-2022 heeft de school 79.9 gemiddeld gescoord.

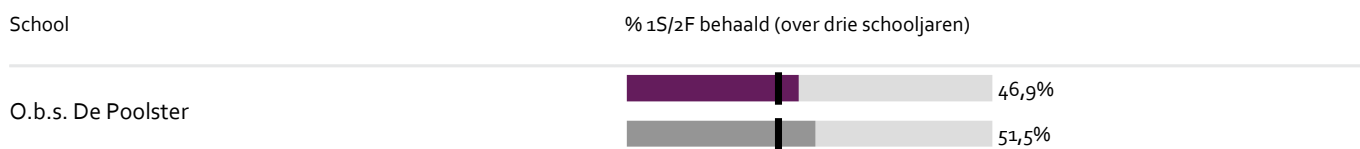
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



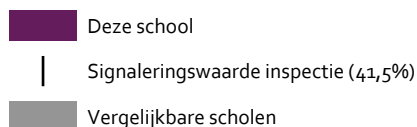
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Adviezen:

#### ***schooljaar 2018-2019:***

VWO uitstroom 1 leerling, Havo uitstroom 2 leerlingen, VMBO TL uitstroom 5 leerlingen, VMBO KB uitstroom 2 leerlingen en VMBO BB uitstroom 1 leerling.

#### ***schooljaar 2019-2020:***

De leerlingen hebben naar vermogen gescoord, ondanks de Lock down periode. Er is geen eindtoets afgenomen door de Lock down. Havo uitstroom 5 leerlingen, VMBO TL uitstroom 5 leerlingen, VMBO KB uitstroom 2 leerlingen en VMBO BB uitstroom 4 leerlingen.

#### ***schooljaar 2020-2021:***

De leerlingen hebben naar vermogen gescoord, ondanks de tweede Lock down periode. Havo uitstroom 2 leerlingen, VMBO TL uitstroom 4 leerlingen, VMBO KB uitstroom 1 leerling en VMBO BB uitstroom 2 leerlingen.

### ***schooljaar 2021-2022:***

De leerlingen hebben naar vermogen gescoord, ondanks de derde Lock down periode. VWO uitstroom 1 leerling, Havo uitstroom 8 leerlingen, VMBO TL uitstroom 2 leerlingen, VMBO KB uitstroom 5 leerlingen, VMBO BB uitstroom 1 leerling en PRO 1 leerling.

### ***Schooljaar 2022-2023:***

De leerlingen hebben naar vermogen gescoord. Havo uitstroom 10 leerlingen, VMBO TL uitstroom 6 leerlingen en naar VMBO KB uitstroom 6 leerlingen.

### **De schoolweging:**

***schooljaar 2018-2019:*** 34.8 %

***schooljaar 2019-2020:*** 34.65 %

***schooljaar 2020-2021:*** 34.1 %

***schooljaar 2021-2022:*** 33.6 %

***Schooljaar 2022-2023:*** 33.6 %

De leerlingen scoren naar vermogen t.a.v. de weging en de adviezen VO. Dit is in de lijn van de verwachting. De school is tevreden met de scores van de afgelopen 3 jaren. Analyse is terug te lezen in de trendanalyse die op school beschikbaar is. De school zit op niveau.

In 2017 heeft de school gekozen voor de eindtoets IEP. Wij vinden deze toets beter passen bij onze kinderen. De IEP Eindtoets maakt vooraf geen onderscheid tussen leerlingen, maar zorgt er wel voor dat ook minder vaardige kinderen de kans krijgen om te laten zien wat zij kunnen. De opgaven in zowel taal, lezen en rekenen lopen op in niveau. Leerlingen zullen dus altijd beginnen met opgaven op niveau 1F. Deze opbouw draagt bij aan een succeservaring van de kinderen en kan het zelfvertrouwen vergroten.

### **Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?**

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	5,6%
vmbo-b	16,7%
vmbo-k	16,7%
vmbo-(g)t	33,3%
havo	27,8%

## **5.4 Sociale ontwikkeling**

### **Visie op Sociale opbrengsten**

|

### **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

respectvol

elkaar in de waarde laten

### **Visie op sociale opbrengsten:**

Wij streven naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. Daarom investeren wij ook in het sociaal emotioneel welbevinden van kinderen.

Wij gaan uit van de groep als sociale werk -en leerplek. Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt in de groep en op school. Vanuit deze basis werken we in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. We laten kinderen succes ervaringen opdoen. Daarnaast richten wij ons ook op het kind als individu. Ieder kind is autonoom en mag zijn wie het is en laten zien wat hij of zij kan.

Op De Poolster werken wij vanuit de methode Leefstijl en IEP LVS . Dat doen wij samen met ouders. Kinderen zijn namelijk gebaat bij een optimale samenwerking tussen school en thuis. Zij ervaren een groot gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen.

### **Werkwijze sociale opbrengsten:**

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen wordt voor de groepen 1 en 2 het DORR-observatiesysteem gebruikt . In de overige groepen wordt het instrument IEP LVS gebruikt.

Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst in t.a.v. veiligheid en welbevinden.

De vragen van IEP LVS. hart en handen worden ingevuld door de leerlingen van groep 3 t/m 8. Hierin worden leer en leefklimaat, betrokkenheid, inlevingsvermogen, impulsbeheersing, sociale autonomie, -initiatief, -flexibiliteit en creativiteit afgenomen door de leerlingen. De leerkracht neemt de bevindingen mee in de lessen en gesprekken met de leerlingen.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

In juni 2022 is de vragenlijst afgenomen door de leerlingen van groep 5 t/m 8 van WMKpo veiligheid en welbevinden.



O.b.s. De Poolster scoort als school een 3.63 Daarmee scoort de school goed. De respons op de vragenlijst is 97%. 69 van de 71 hebben de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend. De leerkrachten hebben met de kinderen de vragenlijsten doorgenomen en de woorden die ze niet begrepen uitgelegd. Leerkrachten hebben ook aangegeven dat de kinderen een duidelijk keuze moesten maken met vaak of nooit. Het antwoord weet ik niet / niet van toepassing is minder gebruikt dan in het schooljaar 2018-2019. Dit geeft een duidelijker beeld hoe de kinderen zich voelen op school. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met de rots en water lessen. Kinderen zijn ten opzichte van vorig jaar gegroeid om voor zichzelf op te komen. De leerkrachten hebben in de klassen aandacht besteed aan de sociale en fysieke aspecten. Aandacht voor komend schooljaar is hoe bespreek ik persoonlijk dat ik bang ben voor iemand en hoe vraag ik de leerkracht of klasgenoot om mij te helpen wanneer ik iets niet leuk vindt. Tijdens leefstijl, dagelijkse lesdagen en ouder / kind gesprekken zijn persoonlijk vraagstukken "ik word gepest, ik ben bang voor ander kinderen " onderwerp van gesprek. We willen kinderen leren hoe je iets bespreekbaar kunt maken wanneer je iets vervelend vindt. De schoolleider toets dit bij de leerlingenraad en team tijdens de geplande overlegmomenten.

## 6 Schooltijden en opvang

In de wet is vastgelegd dat leerlingen in de periode van acht jaar 7520 uur onderwijs moeten ontvangen, wat wij verdelen over de dagen en weken. Wij hanteren een continuooster waarbij de kinderen aaneengesloten van 8.30 tot 14.00u naar school gaan. Om 12.00 uur gaan de kinderen naar buiten om te spelen. In de groep wordt de meegebrachte lunch gezamenlijk gegeten. We voldoen hiermee aan de wettelijke voorgeschreven uren. Bij voorstellen tot wijzigingen in de schooltijden, moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:25 - 14:00	14:00 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:25 - 14:00	14:00 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:25 - 14:00	14:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:25 - 14:00	14:00 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:25 - 14:00	14:00 - 19:00

-  Opvang
-  Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 even weken vrijdag vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### Opvang:

Wij werken samen met Partou. Zij verzorgen de voorschoolse- en naschoolse opvang. Hieraan zijn kosten verbonden. De opvang is binnen/buiten het gebouw. Wij hebben regelmatig contact met elkaar en werken samen aan thema's, informeren elkaar over ontwikkelingen en zorgen voor een warme overdracht naar groep 1

Onze school werkt nauw samen met Partou. Medewerkers van Partou en de leerkrachten van groep 1 en 2 hebben 4 keer per jaar een thema vergadering. Daarnaast stemmen wij de thema's op elkaar af. Een aantal feestelijke activiteiten worden samen gedaan, zoals Pasen en Koningsspelen. Medewerkers en de leerkracht van groep 1 gaan bij elkaar in de klas kijken om van elkaar te leren.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	12 oktober 2023	12 oktober 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag OPO Borger-Odoorn	25 maart 2024	25 maart 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartweekend	09 mei 2024	12 mei 2024
Pinksterweekend	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB-er	5 dagdelen	8.00 uur tot 17.00 uur
schoolleider	maandag t/m vrijdag	8.00 uur tot 17.00 uur

De ib-er is op dinsdag en woensdag aanwezig en de maandagen in de oneven weken.

